

事業所における放課後等デイサービス自己評価結果（令和5年度）

公表：令和6年3月1日

事業所名：山郷館児童デイサービスセンターど・れ・み

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	0	3	利用人数が多い時は、活動場所を分け密集しないよう安全な環境作りに配慮しております。
	②	職員が適正に配置され、個々の発達段階に応じた適切な支援をしているか	5	0	1	適正な職員配置は満たしております。発達段階や医療的ケアに応じた支援を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮を適切にしているか	4	0	2	バリアフリーに配慮した設備はありますが、その他、必要な設備がある場合は検討し、設置する事で対応しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	全職員がPDCAサイクルを活用して明確な目標設定をし、定期的に振り返りも行っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	保護者様の評価を踏まえ、業務改善に努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	0	0	外部評価は現在行っておりません。業務改善の為、今後実施するかを検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を図るため、研修の機会を確保しているか	6	0	0	毎月、様々なテーマについて内部研修を実施しております。外部研修にも積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	6	0	0	保護者様や相談支援事業所、併用事業所とも情報交換し、ニーズ・課題を踏まえた計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	6	0	現段階でアセスメントツールは使用しておりません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	職員間で話し合い、プログラムの立案を行っております。
	⑫	行事を含む活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	1	過去の行事や活動を振り返り、児童さんに合わせて新たな取組が出来るように工夫しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5	0	1	個別支援計画の内容を基に、平日や休日に合わせた支援を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	6	0	0	様々な経験が積めるよう個別、集団での活動を組み合わせ計画作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	毎朝に当日の利用児童さん、引継ぎ事項、役割分担について確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	0	1	送迎後、支援内容や個別状況について振り返りを行っています。就業時間が合わない場合は、翌日に伝達しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	6	0	0	利用した日の支援内容を記載した個別ケース記録を取っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	個別ケース記録等を振り返りながら、定期的にモニタリングを実施しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	6	0	0	

関係機関や保護者との連携	⑳	相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	児童さんの状況に最も詳しい担当職員が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	学校迎え時や電話連絡、または文書にて必要な情報を共有しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	0	2	指示書等の医療行為に関わる面では、主に保護者様を介して、主治医等との連絡体制を取っております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	2	相談事業所とも連携し、就学前に利用していた児童発達支援事業所へ訪問するなど、情報共有に努めております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業から障害福祉サービス事業所へ移行する場合それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	0	学校や事業所との移行支援会議に参加しスムーズに移行できるよう情報提供を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	2	必要な研修については参加可能な形で受講できるよう情報収集しております。
	㉖	地域に暮らす障害のない児童との交流や社会体験ができる機会は提供されているか	0	5	1	コロナ禍の為、交流の機会を提供する事は出来ませんでしたが、今後検討いたします。
	㉗	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	0	こども部会の案内がある際には積極的に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解しているか	6	0	0	送迎時や必要であれば面談を行い、児童さんの状況、課題について情報交換しております。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	6	0	現在、ペアレントトレーニングは行っていませんが、発達や支援内容について共通理解できるように情報共有を行っています。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時、または毎年の更新時に契約内容、重要事項等について説明をしております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	相談があった際には電話、面談を通して出来る限り対応しております。
	㉜	保護者同士の交流が図られるような機会を提供しているか	0	6	0	コロナ禍の為、交流の機会は提供出来ておりませんが、今後検討いたします。
	㉝	苦情受付体制が明確に示され、苦情に対して迅速かつ適切に対応しているか	4	0	2	受付体制を含め処理、周知、改善を徹底しています。
	㉞	広報紙やホームページ等で定期的に活動の内容や行事予定、連絡体制等の情報について子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	定期的に広報紙の発行、ブログ更新を行い活動内容を写真と共に掲載しています。
	㉟	個人情報の取り扱いには配慮しているか	6	0	0	
	㊱	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関われた事業運営を行っているか	0	6	0	コロナ禍の為、現在は行っていませんが、地域の夏祭りに参加出来るよう検討いたします。

非常時の対応	③⑧	緊急時や災害時、感染症発生時の対応について、保護者への説明や周知をしているか	6	0	0	感染症や緊急時の対応については契約時に保護者様に説明しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難等の訓練は行っているか	6	0	0	隣接事業所と合同で実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員のセルフチェックを毎月実施しております。 ・虐待防止の内部研修を実施しております。
	④⑪	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画書に記載しているか	6	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応をしているか	6	0	0	指示書は依頼しておりませんが、保護者様からの情報提供の元、安全に配慮し対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	事例集はありませんが、過去の記録を保管、周知し再発防止に努めております。